
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด	
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๑/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้จัดทำ นายณัฐวุฒิ บัวหุ้ม นิติกร	ผู้ตรวจสอบ นายปกาสิต คำจันทร์ นิติกรชำนาญการ
	ผู้อนุมัติ นางสาวยุพิน ตันวิสุทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

ประวัติการแก้ไข

วันบังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๔ มกราคม ๒๕๖๐	๑ (กรกฎาคม ๒๕๖๐)	๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๖. ขั้นตอนและรายละเอียดการ ปฏิบัติงาน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด	
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๒/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑

๑. วัตถุประสงค์

๑. ตรวจสอบสำนวนรายงานการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒. เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
๓. ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

๒. ขอบเขต

รับเรื่องจากส่วนราชการเพื่อตรวจสอบ วินิจฉัย ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การวินิจฉัยว่ามีความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ส่วนราชการหรือไม่เพียงใด ผู้ใดจะเป็นผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น แล้วเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๓. คำนิยาม

๓.๑ เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือในฐานะอื่นใดบรรดาซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือถูกสั่งให้ปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ หน่วยงานรัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๓ คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด หรือคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แล้วแต่กรณี

๓.๔ ผู้แต่งตั้ง หมายความว่า ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๓.๕ ความเสียหาย หมายความว่า ความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดอย่างใด ๆ แต่ไม่รวมถึงการออกกฏ คำสั่ง

๓.๖ ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวงรัฐมนตรี

๓.๗ เจ้าของสำนวน หมายความว่า นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ ผู้เป็นเลขานุการคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นหรือคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด


๓.๘ เจ้าของเรื่อง หมายความว่า นิติกรผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นหรือสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

๔. ความรับผิดชอบ

เจ้าของสำนวน/กลุ่มงานตรวจสอบสำนวน/กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

๕. ระเบียบปฏิบัติ


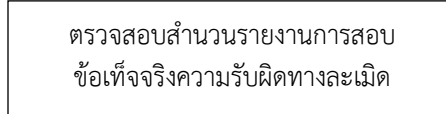
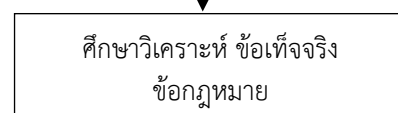
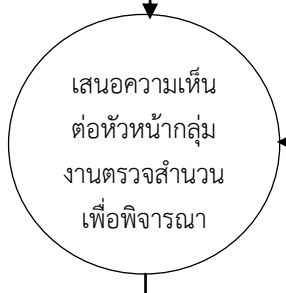
- ๕.๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๕.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕.๓ หนังสือเวียน/หนังสือตอบหารือกระทรวงการคลัง หนังสือตอบข้อหารือคณะกรรมการกฤษฎีกา


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด	
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๓/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑

๖. ผังขั้นตอนและมาตรการปฏิบัติงาน

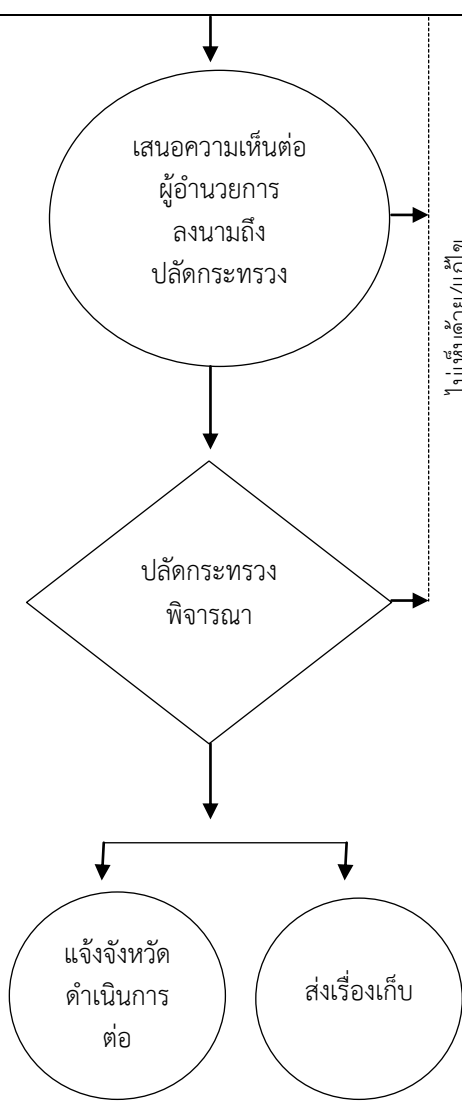
ชื่อกระบวนการ การตรวจสอบสำนวนรายงานการดำเนินการความรับผิดทางละเมิด


ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ระดับความสำเร็จของรายงานการดำเนินการความรับผิดทางละเมิดที่ได้รับการตรวจสอบตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน คุณภาพ งาน	แนวทางใน การควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		<p>นิติกรเจ้าของเรื่อง ลงทะเบียนรับเรื่อง เรียงลำดับ ก่อนหลังตามความ เร่งด่วน อายุความ</p>	<p>มีระบบการจัดเก็บสำนวน อย่างเป็นระบบ</p>	<p>มีการลงรับเรื่อง เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบ/ ป้องกันการสูญ หาย</p>	<p>กลุ่มงานตรวจสอบ สำนวน ๑,๒</p>
๒		<p>ตรวจสอบเรื่อง แยกรายละเอียด เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ ตรวจสอบการ ลงทะเบียนใน ระบบความรับผิด ทางแพ่ง/ ความชอบด้วย กฎหมายของผู้ใช้ อำนาจ/ความชอบ ด้วยกฎหมายของ กระบวนการ สอบสวน</p>	<p>สำนวนการสอบ ข้อเท็จจริงความ รับผิดทางละเมิด มีเอกสาร ประกอบการ พิจารณา ครบถ้วน สมบูรณ์</p>	<p>แบบรายละเอียด การตรวจการ สอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทาง ละเมิด</p>	<p>กลุ่มงานตรวจสอบ สำนวน ๑,๒</p>
๓		<p>วิเคราะห์ สังเคราะห์การปรับ บทข้อเท็จจริงเข้า กับข้อกฎหมาย เพื่อถ่วงดุล ความถูกต้องของ การสอบ ข้อเท็จจริงความ รับผิดทางละเมิด</p>	<p>ตรวจสอบ ความชอบการใช้ ดุลพินิจในการ รับฟังข้อเท็จจริง และปรับบทข้อ กฎหมาย</p>	<p>- ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับ ผิดทางละเมิด - หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กลุ่มงานตรวจสอบ สำนวน ๑,๒</p>
๔	 <p style="text-align: right;">ไม่เห็นด้วย / แก้ไข</p>	<p>จัดทำบันทึกสรุป ข้อเท็จจริง ข้อ กฎหมายพร้อม ความเห็น เสนอต่อ ปลัดกระทรวง</p>	<p>สาระสำคัญการ รับฟังข้อเท็จจริง และการปรับข้อ กฎหมายถูกต้อง</p>	<p>ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับ ผิดทางละเมิด</p>	<p>กลุ่มงานตรวจสอบ สำนวน ๑,๒</p>

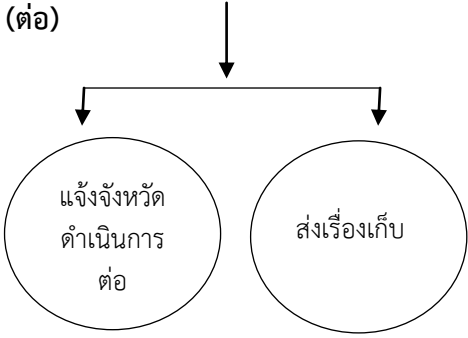
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด	
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๔/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑

๖. ผังขั้นตอนและมาตรการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน คุณภาพ งาน	แนวทางใน การ ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๕	 <p style="text-align: center;">เสนอความเห็นต่อ ผู้อำนวยการ ลงนามถึง ปลัดกระทรวง</p> <p style="text-align: center;">ปลัดกระทรวง พิจารณา</p> <p style="text-align: center;">แจ้งจังหวัด ดำเนินการ ต่อ</p> <p style="text-align: center;">ส่งเรื่องเก็บ</p>	<p>๑.กลับกรอง ตรวจทาน ข้อเท็จจริง ข้อ กฎหมาย และ เหตุผลประกอบการใช้ ดุลยพินิจใน สำนวน</p> <p>๒.ลงนามในบันทึก/ หนังสือถึง ปลัดกระทรวง/ รัฐมนตรี แล้วแต่ กรณี</p>	การตรวจสอบ สำนวนได้รับ การตรวจสอบ , ทบทวน		ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้าง วินัยและระบบ คุณธรรม
๖		<p>ปลัดกระทรวง/ รัฐมนตรี พิจารณา</p>	การตรวจสอบ รายงานความ รับผิดทาง ละเมิดมีความ ถูกต้อง ไม่มีการ แก้ไข	- ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทาง ละเมิด - พรบ.ความรับ ผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่	กลุ่มงานตรวจ สำนวน ๑,๒
๗		<p>๑ กรณีเห็นชอบ ตามจังหวัด ให้ ดำเนินการส่ง หนังสือแจ้งจังหวัด พร้อมส่งสำนวน กลับคืน</p> <p>๒.ดำเนินการไม่ ถูกต้อง ให้ส่งเรื่อง ให้คณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทาง ละเมิด (กรณี ส่วนกลาง) หรือ จังหวัดดำเนินการ ให้ถูกต้อง แล้วเสนอ ปลัดกระทรวง/ รัฐมนตรีอีกครั้ง</p>	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ ผลการพิจารณา และมีการ จัดเก็บสถิติ อย่างเป็นระบบ	รายงานสถิติ จำนวนเรื่องที่ รับและจำนวน เรื่องที่แล้วเสร็จ (ส่งเก็บ,ส่งกลับ จังหวัด)	กลุ่มงานตรวจ สำนวน ๑,๒

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด	
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๕/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑

๖. ผังขั้นตอนและมาตรการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน คุณภาพ งาน	แนวทาง ในการ ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๗	<p>(ต่อ)</p> 	<p>๓. ลงทะเบียน สำนวนสอบ ข้อเท็จจริงความ รับผิดทางละเมิด ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ส่งเก็บเรื่อง</p>	<p>หน่วยงานมีการ จัดเก็บเป็นสถิติ อย่างเป็นระบบ</p>	<p>สำนวนการ สอบ ข้อเท็จจริง ความรับผิด ทางละเมิด ได้รับการ จัดการตาม จำนวนเรื่องที่ ส่งเก็บ</p>	<p>กลุ่มงานตรวจ สำนวน ๑,๒</p>


รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. นิติกรเจ้าของเรื่องลงทะเบียนรับเรื่องที่ได้รับมอบหมาย จากนั้นเรียงลำดับก่อนหลังตามความเร่งด่วน อายุความและวันลงทะเบียนรับเรื่อง เพื่อง่ายต่อการจัดลำดับความคิด การสืบค้น การติดตาม และป้องกันการสูญหาย

๒. ขั้นตอนตรวจสอบสำนวนรายงานการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

๒.๑ ตรวจสอบสำนวน เอกสารประกอบสำนวนครบถ้วนตามเกณฑ์กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดหรือไม่ ลงทะเบียนระบบความรับผิดทางละเมิดและทางแพ่ง

๒.๒ ตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายของผู้ใช้อำนาจและความชอบด้วยกฎหมายในกระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด	
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๖/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑

๖. ผังขั้นตอนและมาตรการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๒.๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์การปรับบทข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย ความเห็นของจังหวัด (กรณีราชการส่วนภูมิภาคหรือส่วนกลางที่ประจำส่วนภูมิภาค) เพื่อกลับกรองความถูกต้องของการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

๒.๔ จัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายพร้อมความเห็น เสนอต่อปลัดกระทรวง (ในฐานะผู้แทนนิติบุคคล) โดยความเห็นมีได้ ๓ รูปแบบ

๒.๔.๑ เห็นด้วย

๒.๔.๒ เห็นด้วย และให้แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔.๓ ไม่เห็นด้วยพร้อมเสนอแนวทางที่ถูกต้อง

๓. ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา

๔. เมื่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาและลงนามแล้วส่งเรื่องกลับมาที่นิติกรเจ้าของสำนวนเดิม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีเห็นชอบตามจังหวัด ให้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งจังหวัดพร้อมส่งสำนวนกลับคืน

๔.๒ กรณีนิติกรเจ้าของเรื่องเห็นว่าต้องแก้ไขและปลัดกระทรวงเห็นตาม กล่าวคือ การดำเนินการไม่ถูกต้องในรูปแบบหรือกระบวนการหรือข้อเท็จจริงหรือการปรับข้อกฎหมาย ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด (กรณีส่วนกลาง) หรือจังหวัดดำเนินการให้ถูกต้อง แล้วเสนอปลัดกระทรวงอีกครั้ง

๔.๓ ลงทะเบียนสำนวนสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (หนังสือกระทรวงคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว๓๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๔.๓.๑ เฉพาะกรณีกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดเองและเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของหน่วยงาน

๔.๓.๒ กรณีจังหวัดสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของหน่วยงาน แต่ไม่ได้ลงทะเบียนสำนวนสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้นิติกรผู้ตรวจสอบสำนวนประสานกับจังหวัด (เจ้าของเรื่อง) ให้ดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป


๕.นิติกรเจ้าของสำนวนส่งเก็บเรื่อง

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๗.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๗.๓ หนังสือเวียน/หนังสือตอบข้อหารือกระทรวงการคลัง ความเห็น/หนังสือตอบข้อหารือกฤษฎีกา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด	
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๗/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม กลุ่มงานตรวจสำนวน โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๑๗
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๕๓.๒/ **วันที่**

เรื่อง รายงานการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด


เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา
จังหวัด.....ได้มีคำสั่งที่ ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณี.....(ระบุกรณีความเสียหายในเรื่องใด ของหน่วยงานใด จำนวนความเสียหายสุทธิ) และได้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดมาให้ทราบ ตามหนังสือที่ ลงวันที่.....

๒. ข้อพิจารณา
กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมได้พิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดแล้ว ข้อเท็จจริงฟังได้ว่า.....
.....
.....
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง มีความเห็นว่า.....
.....
.....
และผู้ว่าราชการจังหวัด.....เห็นว่า.....
.....

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ขอเรียนว่าในการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในเรื่อง..... ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่.....ลงวันที่.....และกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ได้พิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดแล้ว เห็นด้วยกับความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด...../เห็นว่ามิขอแนะนำให้จังหวัด.....ดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนในเรื่อง.....(ระบุรายละเอียดว่ามีเรื่องใดบ้าง)

๓. ข้อเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/และแจ้งให้จังหวัด.....ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด	
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๘/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑

รายละเอียดในการตรวจสำนวนความรับผิดทางละเมิด

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

- ระบุรายละเอียดความเสียหายของทางราชการ/ประชาชน/กรณีถูกต้องคดี
- ระบุความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานใดบ้าง
- กรรมการต้องไม่เกิน ๕ คน
- กรรมการหรือผู้สั่งแต่งตั้ง ต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สอบสวน
- ผู้สั่งแต่งตั้งต้องมีอำนาจ เช่น ปลัดกระทรวง/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รับมอบ

อำนาจ

- กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความเสียหายหลายหน่วยงาน ต้องแต่งตั้งกรรมการร่วมกัน
- คำสั่งระบุมาตรการของกฎหมายที่ให้อำนาจในการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- กรณีเป็นคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด ระบุคำสั่งมอบอำนาจของปลัดกระทรวงฯ
- กรณีสั่งตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายให้ระบุคำสั่งที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนด้วย
- คำสั่งระบุกำหนดเวลาแล้วเสร็จ (๖๐ วัน นับแต่วันแต่งตั้งกรรมการ)

๒. ขั้นตอนในการสอบสวนและรายงานการสอบสวน

- มีรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- แบบฟอร์มคำให้การของผู้เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแบบ สล.๑ แนบท้ายหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ว๕

ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐

- มีการแจ้งและให้โอกาสผู้ที่จะต้องรับผิดชอบใช้คำอธิบายแทน ทราบข้อเท็จจริงและชี้แจงโต้แย้ง
แสดงแสดงพยานหลักฐาน

- รายละเอียดในการสอบสวนในแต่ละเรื่องเป็นไปตามแนวทางของ หนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ว๕

ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐

- รายงานการสอบสวนมีรูปแบบตาม แบบ สล.๒ แนบท้ายหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ว๕ ลงวันที่
๑๒ กันยายน ๒๕๕๐


- รายงานการสอบข้อเท็จจริงมีการสรุปข้อเท็จจริง
- รายงานการสอบข้อเท็จจริงมีการสรุปจำนวนความเสียหาย
- รายงานการสอบข้อเท็จจริงมีความเห็นของคณะกรรมการว่าใครต้องรับผิดหรือไม่ต้องรับผิด

ในสัดส่วนจำนวนเท่าใด และระบุข้อกฎหมายตามกฎหมายมาตราใด

- สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามแนวทางของ ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว๖๖ ลงวันที่ ๒๕
กันยายน ๒๕๕๐

- มีความเห็นของผู้สั่งแต่งตั้ง และวัน เดือน ปี ที่สั่งการ เช่น เห็นชอบด้วยกับความเห็น
ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ทั้งกรณีสั่งแต่งตั้งผู้เดียวและแต่งตั้งร่วมกัน

- กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกัน หากผู้สั่งแต่งตั้งมีความเห็นต่างกัน ต้องส่งเรื่อง
ให้กระทรวงการคลัง พิจารณา


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดชอบทางละเมิด	
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๙/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑

๓. ขั้นตอนการออกคำสั่งหรือหนังสือเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

- คำสั่งให้ชดใช้กรณีละเมิดกระทำการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามแนวทางของแบบฟอร์ม
ท้ายหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๑
- ผู้ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือ มีอำนาจ (อธิบดี/ปลัดกระทรวง) ถ้าเป็นผู้รับมอบอำนาจให้ระบุ
คำสั่งมอบอำนาจ
- กรณีเป็นคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด ระบุคำสั่งมอบอำนาจของปลัดกระทรวงด้วย
- ในคำสั่งเรียกชดใช้ค่าเสียหาย ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์ ตามมาตรา ๖๘, ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธี
ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- มีการแจ้งคำสั่งและมีหลักฐานการรับทราบคำสั่ง เช่น ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือลงนาม
รับทราบคำสั่งในเอกสาร การปิดคำสั่งหรือประกาศลงหนังสือพิมพ์กรณีที่ไม่มีการรับ
- กรณีบุคคลภายนอกยื่นคำขอให้ชดใช้ฯ มิใช่รับคำขอ และเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จมีหนังสือแจ้งผล
การพิจารณาไปให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- กรณีเจ้าหน้าที่ละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่และมีคำสั่งให้ชดใช้เงินแล้วไม่ยอมชดใช้ ต้องมีหนังสือ
เตือนให้ชดใช้ตามแนวทางของแบบฟอร์มท้ายหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๑
- หลักฐานการรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ/รายงานเพื่อทราบงวด ๓ เดือน
- กรณีที่ต้องส่งสำนวนไปให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนมีคำสั่ง ต้องมีสำเนาหนังสือ
ของกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางแนบมาด้วย
- การออกคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ได้สั่งภายในกำหนดอายุความ หรือไม่
- ส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมาย กรณีจะต้องดำเนินคดีทางแพ่งหรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถูกฟ้อง หรือกรณีจะต้องบังคับทางปกครอง กรณีไม่ชำระเงินชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

๙. เอกสารบันทึก

-

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การตรวจสอบสำนวนรายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด		
	สำนัก/กอง/ศูนย์ : กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม		
	หมายเลขเอกสาร : MOPH-OPS-DM-๐๒๑๘.๐๓๑	หน้าที่ : ๑๐/๑๐	
	วันที่เริ่มใช้ : ๔ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ ๑	

๑๐. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	เป้าหมาย
ความสำเร็จของ รายงานการดำเนินการ ความรับผิดทางละเมิด ที่ได้รับการตรวจ ตามขั้นตอนที่กำหนด ไว้ในคู่มือ	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ผ่านมาการตรวจสอบตามขั้นตอน ที่กำหนดไว้ในคู่มือ	ร้อยละ ๗๐

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการ รายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
$\frac{A}{B} \times 100$	เรื่อง	ทุก ๖ เดือน	แบบฟอร์มการ รายงานตามตัวชี้วัด	กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ผ่านมาการตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือ}}{\text{จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} = \frac{A}{B} \times 100$
--