



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๒๔๙๒

ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๑.๑/ ๑๕๕

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

ตามตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานในแนวทางเดียวกัน เพิ่มความโปร่งใสสะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และนำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเว็บไซต์ ต่อไป
ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเกตแก้ว แก้วใส)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นางสาวยุพิน ตันวิสุทธิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี 2561

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ได้รับคัดเลือก (ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) ใช้งบ	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ สาเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	จ้างทำรายงาน	ร้านบัวพาณิชย์	ตราขาย	1 ครั้ง	9,000.00	7,060.00	1,940.00	เฉพาะเจาะจง	/	
2	จ้างถ่ายเอกสาร	หจก.เอส.พี.สุทธิพงษ์ ก๊อปปี้ แอนด์ เซอร์วิส	ถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง	-	312.00		เฉพาะเจาะจง		/
3	จ้างถ่ายเอกสาร	ร้านมลธรรม ก๊อปปี้	ถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง	-	495.00		เฉพาะเจาะจง		/
4	วัสดุสำนักงาน	บง.ริมส์ แอนด์ โรลส์	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง	95,000.00	39,996.60	42,306.40	เฉพาะเจาะจง	/	
5	วัสดุสำนักงาน	หจก.ศุภชัยเฟอร์นิเจอร์	ขนเก้าอี้เหล็ก	1 ครั้ง		2,100.00			เฉพาะเจาะจง	/
6	วัสดุสำนักงาน	ร้านบัวพาณิชย์	วัสดุสำนักงาน 14 รายการ	1 ครั้ง		10,597.00		เฉพาะเจาะจง	/	
7	ซ่อมแซมครุภัณฑ์	ร้านเคซา เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	เครื่องสำรองไฟ	1 ครั้ง	30,000.00	2,850.00	17,850.00	เฉพาะเจาะจง	/	
8	ซ่อมแซมครุภัณฑ์	ร้านเคซา เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	เครื่องปริ้นเตอร์	1 ครั้ง		9,300.00				

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี 2561

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ได้รับคัดเลือก (ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) ใช้งบ	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ สาเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	โครงการอบรมความรู้สำหรับนิติกร หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุ หรือปฏิบัติหน้าที่ใหม่	ร้านมลฑพรณ ก๊อปปี้ ร้านบัวพาณิชย์	-ค่าถ่ายเอกสาร -วัสดุสำนักงาน	โครงการ	5,000.00 2,600.00	4,439.20 2,560.00	560.80 40.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	/ /	
2	โครงการอบรมการดำเนินการทาง วินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์ และความ รับผิดชอบละเมิดสำหรับนิติกรหรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ร้านบัวพาณิชย์ ร้านมลฑพรณ ก๊อปปี้	-วัสดุสำนักงาน -ค่าถ่ายเอกสาร - กระเป๋า	โครงการ	5,000.00 13,000.00 40,500.00	8,250.00 13,830.00 -	(-3250) (-830) 40,500.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	/ / /	
3	โครงการพัฒนาสมรรถนะและองค์ ความรู้ให้แก่องค์กรคณะสหวิชาการ ใน กระบวนการปราบปรามการทุจริต สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน ราชการบริหารส่วนกลาง		- วัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าจัดทำหนังสือ	โครงการ	2,000.00 5,400.00 2,000.00	0.00 10,998.00 1,188.00	2,000.00 -5,598.00 812.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	/ / /	

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี 2561

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ได้รับคัดเลือก (ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) ใช้งิจ	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ สาเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริษัทเจเน อินเตอร์เทค แอนด์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	6 เดือน	50,000.00	18,074.00	31,926.00	เฉพาะเจาะจง	/	
2	จัดซื้อน้ำดื่มรายปี	ยอคน้ำดื่ม	ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม	6 เดือน	10,080.00	4,950.00	5,130.00	เฉพาะเจาะจง	/	
3	จ้างเหมาบุคคลธรรมดารายปี	นางสาวศุภญา วงศ์วรสันต์	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (งานด้านธุรการและวิชาการ)	6 เดือน	209,880.00	103,680.00	106,200.00	เฉพาะเจาะจง	/	
4	จ้างเหมาบุคคลธรรมดารายปี	นายรังสิต ศรีพรหม	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (งานด้านธุรการและงานทั่วไป)	6 เดือน	151,800.00	75,247.00	76,553.00	เฉพาะเจาะจง	/	
5	จ้างเหมาบุคคลธรรมดารายปี	นางสาวเรืองรอง พันธุ์มัน	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (งานด้านทำความสะอาดและงานทั่วไป)	6 เดือน	125,880.00	62,436.00	63,444.00	เฉพาะเจาะจง	/	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๕๙๐ ๑๔๑๗

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๕๑/๕๖๕ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจ้างถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอแจ้งว่ามีงานเร่งด่วนจ้างถ่ายเอกสารเร่งด่วน เอกสารประกอบการอุทธรณ์คำสั่งต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ทันต่อกำหนดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดซื้อ/จ้าง จริง และให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตัวที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจ้างประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นการจ้างถ่ายเอกสารที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ราศินี

(นางราศินี ช่างวัลย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อนุมัติ

(นางสาวยุพิน ตันวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๗

ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๑.๑/๗๖

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจ้างถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอแจ้งว่ามีงานเร่งด่วนการถ่ายเอกสาร จัดส่งเอกสารให้ผู้ยุทธธรณ์ ๕ ราย ตามคำสั่งของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงต้อง ส่งให้ทันกำหนดระยะเวลา จำนวนเงิน ๔๙๕ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดซื้อ/จ้าง จริง และให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตัวที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจ้างประจำปี ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ฐาณิณี

(นางราศินี ช่างวัลย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อนุมัติ

(นางสาวยุพิน ตันวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2561 ครั้งที่ 1-2 ด้วยเงินงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
						ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
1	จ้างถ่ายเอกสาร	ถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง	495.00	เฉพาะเจาะจง			↔									
2	จ้างถ่ายเอกสาร	ถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง	312.00	เฉพาะเจาะจง					↔							

ผู้จัดทำ.....*กตัญญู*.....

(นางราศินี ช่างวัลย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อนุมัติ.....*นางสาวยุพิน*.....

(นางสาวยุพิน ต้นวิสุทธิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข